

## ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych . Dokumenty mogą zostać złożone do Biura Projektu osobiście przesłane pocztą bądź kurierem albo wysłane drogą e-mailową.
2. Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie wypełnią Formularz rekrutacyjny zawierający oświadczenia i informacje niezbędne do stwierdzenia ich kwalifikowalności :
  - a) akt urodzenia dziecka;
  - b) kopia umowy uaktywniającej zawartej między kandydatem a nianią lub
  - c) umowa przyjęcia dziecka do żłobka/klubu dziecięcego lub zaświadczenie ww. instytucji ze wskazaniem dziecka, daty jego przyjęcia (tj. momentu rozpoczęcia faktycznej opieki nad dzieckiem) wysokości opłat miesięcznych stałych – wpisowe, bez kosztów zajęć dodatkowych;
  - d) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/rodziców (o ile dotyczy),
  - e) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (o ile dotyczy) lub oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo;
  - f) zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym statusie (przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym) – o ile dotyczy.
3. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. niezakończonym procesem rekrutacji w żłobku, klubie dziecięcym lub zamiarze zatrudnienia niani, możliwe jest złożenie przez opiekuna oświadczenia o wyborze formy opieki nad dzieckiem w okresie realizacji projektu. W takiej sytuacji dokumenty, o których mowa w punkcie 2 lit. b) i lit. c) należy dostarczyć nie później niż 21 dni przed planowaną datą powrotu uczestnika projektu do pracy lub planowana data rozpoczęcia pierwszych działań aktywizacyjnych w projekcie z udziałem uczestnika projektu.
4. Dopuszczalne jest złożenie kopii dokumentów, o których mowa w punkcie 2. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.
5. Oryginały dokumentów zostaną okazane kadrze projektu najpóźniej po zakwalifikowaniu się osoby do projektu pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
6. Nabór do projektu (przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych) odbywać się będzie w sposób ciągły aż do wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w projekcie. Oznacza to następujące zasady:
  - przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych w terminie ustalonym w ogłoszeniu o naborze,
  - utworzenie listy rankingowej, uszeregowanej według zdobytych punktów (uczestnicy przyjmowani będą do projektu według pozycji na liście, do wyczerpania miejsc),
  - uruchomienia naboru uzupełniającego w sytuacji zbyt małego zainteresowania.
- Wszelkie informacje o naborze, w tym jego ogłoszenie, informacja o ewentualnym przedłużeniu rekrutacji oraz lista rankingowa, będą publikowane na stronie internetowej projektu [www.top-projekt.eu](http://www.top-projekt.eu)
7. Każdy Kandydat otrzyma drogą emaliową potwierdzenie złożenia dokumentów, zawierające datę wpływu oraz nadany numer identyfikacyjny formularza, który będzie jednocześnie służył, jako identyfikator na liście rankingowej. .
8. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania pisma informującego/maila informacyjnego o takiej możliwości. Uzupełniane lub poprawiane mogą być wyłącznie oczywiste braki lub błędy, tj.:

- 1) brak podpisu;
- 2) niewypełnione pola w formularzu;
- 3) brak jakiejkolwiek strony formularza;
- 4) brak któregoś z wymaganych załączników.

W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.

#### **KRYTERIA REKRUTACYJNE**

**Obligatoryjne kryteria formalne oceniane metodą zerojedynkową (1 - kandydat spełnia kryterium, 0 - kandydat nie spełnia kryterium)**

- a. zamieszkiwanie na terenie województwa kujawsko - pomorskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”)
- b. sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (bycie rodzicem lub opiekunem prawnym)
- c. bycie w wieku aktywności zawodowej
- d. nie wykonywanie pracy zawodowej ze względu na obowiązek opieki na dzieckiem, tj.: pozostawanie bez zatrudnienia lub przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (lub wychowawczym).

**Kryteria premiujące (dodatkowe 10 punktów za każde spełnione kryterium):**

- a) posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (dotyczy tylko kandydatów ubiegających się o wsparcie aktywizacyjne)
- b) opieka się dzieckiem do lat 3 w rodzinie wielodzietnej, w której co najmniej jedno z rodziców powraca lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci
- c) zamieszkiwanie na terenach wiejskich
- d) matki samotnie wychowujące dziecko do lat 3

Po spełnieniu kryteriów formalnych zawsze w pierwszej kolejności, niezależnie od liczby punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów premiujących przyjmowane będą osoby niepełnosprawne oraz osoby sprawujące opiekę nad niepełnosprawnym dzieckiem do lat 3

Przyznana przez Komisję Rekrutacyjną liczba punktów i związane z nią miejsce na liście rankingowej jest ostateczne i nie przysługuje od niej odwołanie, ani możliwość uzupełnienia dokumentacji. Z kandydatami znajdującymi się najwyżej na liście rankingowej (aż do wyczerpania limitu liczby uczestników mogących brać udział w projekcie) zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie.

Pliki do pobrania:

[1. Formularz rekrutacyjny](#)

Pozostałe pliki do pobrania na stronie projektu pod adresem [www.top-projekt.eu/projekt/pm](http://www.top-projekt.eu/projekt/pm)