

REGULAMIN PROJEKTU

„Szkoła praktycznych umiejętności i dobrych kwalifikacji 2”

projekt nr: RPZP.08.06.00-32-K030/19-00

Projekt jest realizowany w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego – Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Działanie 8.6 – Inwestowanie w kształcenie, szkolenie i szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPZP.08.06.00-32-K030/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.

Słownik pojęć użytych w Regulaminie:

- **Projekt** – oznacza projekt pn. „Szkoła praktycznych umiejętności i dobrych kwalifikacji 2”, nr projektu: nr RPZP.08.06.00-32-K030/19-00
- **Wnioskodawca Projektu** – to firma TOP-PROJEKT-AKADEMIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Ojca Beyzyma 16/6, 70 – 391 Szczecin
- **Partner projektu** – GMINA MIASTO Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 – 600 Świnoujście
- **Realizator Projektu** – Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki, ul. Gdyńska 26, 72 – 600 Świnoujście
- **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – to osoba fizyczna biorącą udział w Projekcie, spełniająca warunki rekrutacyjne.
- **Doradztwo zawodowe** – to pomoc w przygotowaniu bilansu kompetencji uczniom biorącym udział w projekcie oraz dokonanie oceny dotychczasowej nauki pod kątem zdobytej wiedzy i umiejętności oraz określenie kierunków kształcenia praktycznego.
- **Indywidualny Plan Działania** - diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, i predyspozycji zawodowych. IPD jest szeregiem działań, których celem jest zmiana sytuacji zawodowej osoby bezrobotnej, a skutkiem zwiększenie szans na rynku pracy.
- **Staż** - to nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 1

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Czas realizacji Projektu: 01/01/2020 – 31/03/2023
2. Celem Projektu jest nabycie praktycznych umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych zwiększających szansę na zatrudnienie na lokalnym rynku pracy uczniów Technikum Zawodowego nr 1 o kierunkach technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych uczących się w Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.
3. Liczbę uczestników Projektu ustalono na poziomie 96 osób.
4. Udział uczestników projektu w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt skierowany jest do uczniów oraz kadry pedagogicznej Technikum Zawodowego nr 1 w Świnoujściu. Grupę docelową stanowią będą wszyscy uczniowie klas II i III, kierunków technik hotelarstwa albo technik żywienia i usług gastronomicznych, te same szkoły
6. W sumie w projekcie udział weźmie 96 osób/ 56 kobiet(dalej-K) i 34 mężczyzn (dalej-M) oraz 6 nauczycieli zawodu (6K)
7. Odbędą się trzy nabory do projektu. Każda tura naboru zakończy się wyłonieniem 30 uczestników szkolenia (uczniowie), oraz po min. 3 osoby do listy rezerwowej.
8. W ramach projektu udział wezmą również nauczyciele zawodu oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu (6K) w celu uzyskania dodatkowych kompetencji związanych z nauczaniem zawodu.
9. Zajęcia poprowadzą nauczyciele oraz trenerzy zawodu zatrudnieni przez wnioskodawcę do realizacji zajęć pozalekcyjnych
10. Praca w firmie ćwiczeniowej odbywać się będzie w każdym tygodniu (poza świętami) w piątek od 14:00 do 20:00 oraz w soboty do 9:00 do 15:00. Godzina dydaktyczna zajęć będzie trwała 45 minut.
11. Uczniowie podzieleni zostaną na 3 grupy średnio po 10 osób – zajęcia dla 1 grupy co 3 tygodnie

12. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka projektu otrzyma wsparcie nauczyciela kształcenia praktycznego wraz z doradcą zawodowym tj; 2h diagnoza, 1h pomoc w opracowaniu profilu zawodowego.
13. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/a spełni wymagania uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach i doradztwie zawodowym, otrzyma zaświadczenie o uczestnictwie, potwierdzające zdobyte przez niego umiejętności.

§ 2

REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie pn. „Szkola praktycznych umiejętności i dobrych kwalifikacji 2” przeprowadzany będzie przez Realizatora.

II. Termin rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w rozłożeniu na trzy etapy
2. Pierwszy etap planowany jest na styczeń 2020 - 30 uczniów .
3. Drugi etap planowany jest na styczeń 2021 - 30 uczniów
4. Trzeci etap planowany jest na styczeń 2022 – 30 uczniów
5. W celu wyrównania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zgodnie z zasadą równości szans, ilość kobiet uczestniczących w projekcie wynosić będzie 56, mężczyzn 34 plus po min. 3 osoby na liście rezerwowej.
6. Informacje na temat dokładnych terminów naborów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektodawcy www.top-projekt.eu

III. Warunki uczestnictwa w Projekcie

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w obrębie Technikum Zawodowego nr 1 w Świnoujściu i przewiduje podjęcie działań skupiających się na owej grupie docelowej.
2. W procesie rekrutacji przestrzegane będą zasady równości płci i równości dostępu do realizowanych szkoleń (w zakresie jaki umożliwia to zamknięty charakter grupy docelowej i samego projektu).
3. Trenerzy przewidziani do realizowania zajęć praktycznych wyłonieni zostaną za pomocą ogłoszenia konkursu w Bazie konkurencyjności.
4. W momencie nie osiągnięcia zakładanej liczby osób zostanie stworzona lista rezerwowa składająca się z min. 3 osób z na wypadek, gdyby uczestnik/uczestniczka zrezygnował/a z przyznanego wcześniej wsparcia.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu, do udziału w zajęciach zostanie zaproszony pierwszy uczeń z listy rezerwowej
6. Za przeprowadzenie rekrutacji zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku o dofinansowanie oraz niniejszym regulaminie odpowiada Komisja Rekrutacyjna w 3 osobowym składzie.
7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie i złożenie w Sekretariacie szkoły **Ankiety uczestnictwa** wraz z **Deklaracją uczestnictwa w projekcie** oraz **Oświadczenie dotyczące wyrażeniu Zgody na przetwarzanie danych osobowych**.
8. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne zostaną podpisane przez prawnych opiekunów.
9. Wybór uczestników/uczestniczek projektu nastąpi zgodnie z następującymi kryteriami:
Obligatoryjne:
 - zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - uczęszczają do Technikum Zawodowego nr 1 klas II lub III kierunków technik hotelarstwa albo technik żywienia i usług gastronomicznychPremiujące (dodatkowe punkty):
 - osoby z niepełnosprawnościami – zawsze w pierwszej kolejności
 - kobiety – pierwszeństwo do limitu 56 osób,
 - uczniowie zamieszkują na obszarach wiejskich – 10 pkt
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatnie półrocze przed przystąpieniem do projektu jest równa i wyższa niż 4,0 – 10 pkt
 - uczniowie klas III technikum – 10 pkt

10. Na podstawie przyznanej punktacji powstanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz osób na liście rezerwowej. Nie założono procedury odwoławczej.
11. Każdy z uczestników zakwalifikowany do udziału w projekcie zostanie powiadomiony o tym fakcie.
12. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkół do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
13. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników/uczestniczek, którzy wezmą udział w projekcie.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

I. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu skorzystają z następujących form wsparcia:

1. Szkolenia zawodowe o specjalności barman, barista, sommelier (dla osób które nie mają ukończonych 18 lat praca na kolorach)
2. Szkolenia językowe - każdej turze 2 grupy językowe, do wyboru język angielski lub niemiecki
3. Nauczyciele (6K) wezmą udział w kursach cukiernictwo, slow food, kuchnie świata
4. Praca w firmie ćwiczeniowej (uczniowie)
5. Staż zawodowy zrealizowany będzie w trzech turach każda po 30 osób (uczniowie)

Ad. 1. Szkolenia zawodowe o specjalności obsługa barman, barista, sommelier – Uczestnicy/Uczestniczki wezmą udział w następujących szkoleniach zawodowych: barman, barista, sommelier (dla osób które nie mają ukończone 18 lat zajęcia odbywać się będą na kolorach), zajęcia odbywać się będą w ciągu tygodnia poza godzinami lekcyjnymi lub w weekendy.

Ad. 2. Szkolenia językowe – uczestnicy/ uczestniczki wezmą udział w szkoleniach językowych, w każdej turze 2 grupy językowe, do wyboru angielski lub niemiecki. Zajęcia 1 raz w tygodniu po 2 godz. lekcyjne. łącznie 64 godziny, dodatkowo 10 godzin zajęć z native speakerem.

Ad. 3. Kursy dla nauczycieli – nauczyciele wezmą udział w kursach cukiernictwa, slow food, kuchnie świata, które pozwolą na wzbogacenie zajęć praktycznych z młodzieżą.

Ad. 4. Praca w firmie ćwiczeniowej – Uczestnik/Uczestniczka Projektu uczestniczyć będzie w pracy firmy ćwiczeniowej na terenie szkoły, która posiada pracownię gastronomiczną w znacznej części wyposażoną w niezbędny sprzęt. Praca odbywać się będzie w dwóch semestrach dla każdej tury

- I tura
 - marzec- czerwiec 2020 - I semestr
 - wrzesień 2020 – styczeń 2021 – II semestr
- II tura
 - marzec – czerwiec 2021 – I semestr
 - wrzesień 2021 – styczeń 2022 – II semestr
- III tura
 - marzec – czerwiec 2022 – I semestr
 - wrzesień 2022 – styczeń 2023 – II semestr

W firmie ćwiczeniowej podczas pracy w kuchni albo na sali restauracyjnej doskonalone będą umiejętności praktyczne w zawodach kucharz oraz kelner.

Ad. 5. Staż zawodowy – staż zawodowy realizowany będzie w trzech turach w wymiarze 150 h w trakcie roku szkolnego wrzesień 2020 – styczeń 2021, wrzesień 2021 – styczeń 2022 oraz styczeń 2022 – styczeń 2023. Dla każdego z uczestników/uczestniczek projektu zostanie indywidualnie dobrany odpowiedni pracodawca a także opracowany program stażu.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI

I. Obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w przeznaczonych dla niego prowadzonych w ramach Projektu formach wsparcia (opis w § 3).
2. Do obowiązków Uczestników/Uczestniczek Projektu należy:
 - a. potwierdzanie każdorazowo swojej obecności na zajęciach i spotkaniach doradczych własnoręcznym podpisem na liście obecności,

- b. wypełnianie ankiet oceny zajęć przygotowanych przez Wnioskodawcę Projektu dla celów ewaluacji Projektu przed, w trakcie i na zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
3. Przystąpienie do testu wiedzy przed i po zakończeniu szkoleń zawodowych, doradztwie indywidualnym wg zasad przewidzianych przez prowadzącego i w terminach przewidzianych przez Wnioskodawcę Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do współpracy z trenerami prowadzącymi zajęcia, doradcą zawodowym oraz pracownikami Realizatora projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu umownie jest zobowiązany do uczestniczenia w minimum 80% wszystkich zajęć, co jest warunkiem ukończenia szkolenia. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć bez konieczności usprawiedliwienia swojej nieobecności. W przypadku przekroczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik Projektu zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i zostanie obciążony przez Wnioskodawcę Projektu kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
6. W trakcie szkolenia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających.
7. Uczestnik/Uczestniczka pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania szkolenia.
6. Wnioskodawca Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników/uczestniczek osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. Osoby te zostaną obciążone kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.

II. Uprawnienia Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. W trakcie uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest uprawniony do otrzymania:
 - a. ubezpieczenia NNW
 - b. odzieży ochronnej, których odbiór każdy Uczestnik/Uczestniczka potwierdzi poprzez złożenie podpisu na protokole odbioru
 - c. materiałów dydaktycznych
 - d. zwrotu kosztów dojazdu lub zapewnienia transportu w razie potrzeby
 - e. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - f. opiekuna stażu
 - g. stypendium dla stażysty w wysokości 2.100,00 zł

III. Obowiązki Wnioskodawcy Projektu

1. Do obowiązków Wnioskodawcy Projektu należy:
 - a. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość o wyposażenie sal szkoleniowych umożliwiające realizację Projektu,
 - b. Zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiednich do zakresu i tematyki szkolenia,
 - c. Wydawanie zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia/ stażu
 - d. Monitorowanie jakości udzielonego wsparcia na każdym etapie trwania Projektu.
 - e. Zapewnienie przejazdu/dojazdów na miejsce staży

IV. Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa jedynie w przypadku losowych zdarzeń, których nie dało się przewidzieć w momencie przystąpienia do projektu.
2. Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w Projekcie podejmuje Koordynator Projektu ze strony Wnioskodawcy Projektu.
3. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), wnioskodawca projektu obciąży Uczestnika/Uczestniczkę kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
4. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, wnioskodawca projektu ma prawo pozbawić go prawa do uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku wnioskodawca Projektu obciąży Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4 ust. IV pkt. 3.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po uprzednim poinformowaniu osób będących Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.
3. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
5. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPZP, a także przepisy wynikające z właściwych przepisów prawa polskiego.
7. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpis uczestnika/uczestniczki projektu**

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.