



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „DOBRY CZAS NA START DO PRACY”
Nr POWER.01.03.01-00-0113/18-00**

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWER.01.03.01-00-0113/18-00

Słownik pojęć użytych w Regulaminie:

Projekt - oznacza projekt pn. „Dobry czas na start do pracy”, nr projektu: nr POWER.01.03.01-00-0113/18-00

Realizator Projektu - TOP-PROJEKT-AKADEMIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Ojca Beyzyna 16/6, 70-391 Szczecin

Partner 1 projektu - e - pro work & education Aleksandra Borkowska, ul. Relaksowa 15G, 70-892 Szczecin

Partner 2 projektu - EDU – Consulting Anna Wiechowska, ul. Grunwaldzka 9, 82 - 500 Kwidzyn

Uczestnik/Uczestniczka Projektu - osoba fizyczna biorąca udział w Projekcie, spełniająca warunki rekrutacyjne.

Kandydat/Kandydatka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.

Osoby z kategorii NEET - osoby należące do kategorii wieku 18-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:

- a) nie pracują (tj. są bezrobotne lub bierne zawodowo),
- b) nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- c) nie szkolą się w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

Osoby objęte wsparciem w ramach Poddziałania 1.3.1 - grupa docelowa określona dla trybu konkursowego Poddziałania 1.3.1:

- a) osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
- b) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
- c) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
- d) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
- e) matki przebywające w domach samotnej matki,
- f) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
- g) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- h) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
- i) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) spełniający kryteria konkursowe,
- j) reemigranci spełniający kryteria konkursowe,
- k) ubodzy pracujący,



- l) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny,
- m) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych,
- n) pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.

Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia), tj. do wykształcenia średniego włącznie (Szkoła podstawowa, Gimnazjum, Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa);

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn.zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoby ubogie pracujące - osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych) przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny - osoby posiadające, podlegające ubezpieczeniu emerytalno- rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn.zm.) (KRUS), zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS).

Osoby zatrudnione na umowach krótko-terminowych - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia /w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu/; umowa krótkoterminowa - umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych - osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki /w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu/ nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia; stosunek cywilnoprawny regulowany jest ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.

Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia



dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

§1

Charakterystyka Projektu

1. Projekt „Dobry czas na start do pracy” (nr POWER.01.03.01-00-0113/18-00) współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizującym projekt jest firma TOP-PROJEKT – AKADEMIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ojca Beyzyma 16/6, zwana dalej „Organizatorem”.
3. TOP-PROJEKT – AKADEMIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizuje projekt w partnerstwie z e - pro work & education Aleksandra Borkowska, ul. Relaksowa 15G, 70-892 Szczecin (partner 1) oraz z EDU – Consulting Anna Wiechowska, ul. Grunwaldzka 9, 82 - 500 Kwidzyn (partner 2).
4. BIURO PROJEKTU mieści się w Szczecinie, adres: ul. Ojca Beyzyma 16/6, 70-391 Szczecin.
5. Projekt jest realizowany w okresie od dnia **01/05/2019 r.** do dnia **30/04/2021 r.**
6. W projekcie weźmie udział **90 osób** /54 KOBIET, 36 MĘŻCZYZN/, które spełniają poniższe warunki:
 - a) są w wieku 18-29 lat,
 - b) są mieszkańcami/mieszkankami województwa zachodniopomorskiego lub pomorskiego lub warmińsko – mazurskiego,
 - c) posiadają maksymalnie wykształcenie średnie,
 - d) są osobami biernymi zawodowo (80 % Uczestników/Uczestniczek) lub należą do osób pracujących znajdujących się w trudnej sytuacji zawodowej tj. ubodzy pracujący, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, osoby zatrudnione na umowach krótko-terminowych, pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (20% Uczestników/Uczestniczek),
 - e) 80 % Uczestników/Uczestniczek, kwalifikuje się do definicji osób z kategorii NEET (tj. nie pracują, nie kształcą się, nie uczestniczą w szkoleniu) -
 - f) są osobami, które
 - ✓ opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy), lub
 - ✓ opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu), lub
 - ✓ opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - g) są matkami przebywającymi w domach samotnej matki,
7. Kryteria pierwszeństwa:
 - a) osoby z niepełnosprawnością zawsze w pierwszej kolejności,
 - b) dodatkowe punkty + 5 pkt.
 - ✓ wykształcenie podstawowe/gimnazjalne,
 - ✓ miejsce zamieszkania – wieś,



- ✓ kobiety,
- ✓ absolwenci pieczy lub ośrodków do 1 roku od opuszczenia

§2

Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób młodych, w tym osób z niepełnosprawnością, które spełniają **łącznie** następujące warunki:
 - a) są w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin),
 - b) są mieszkańcami/mieszkankami województwa zachodniopomorskiego lub pomorskiego lub warmińsko – mazurskiego,
 - c) posiadają maksymalnie wykształcenie średnie,
 - d) są osobami biernymi zawodowo, które nie pracują i nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (MŁODZIEŻ NEET) **lub** należą do jednej z grup osób pracujących znajdujących się w szczególnej sytuacji: ubodzy pracujący, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.
 - e) są osobami, które
 - ✓ opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy), lub
 - ✓ opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu), lub
 - ✓ opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu), lub
 - f) są matkami przebywającymi w domach samotnej matki,
2. Proces rekrutacji ma charakter otwarty i ciągły, trwać będzie od początku realizacji projektu do 31 sierpnia 2020 r.. W przypadku nie zebrania wystarczającej liczby Uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rekrutacji.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne:
 - osobiście – w BIURZE PROJEKTU, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura tj. od 9.00 do 15.00.
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: TOP-PROJEK AKADEMIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Ojca Beyzyma 16/6, 70-391 Szczecin.
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres akademia@top-projekt.eu - w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/-a jest dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginalne dokumenty rekrutacyjne do biura projektu, nie później niż do dnia poprzedzającego pierwszą formę wsparcia (liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu).
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - a) Formularz zgłoszeniowy/ Ankieta rekrutacyjna
 - b) Regulamin rekrutacji
 - c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - d) Oświadczenie uczestnika projektu
 - e) Oświadczenie o wyrażeniu zgodny na bezpłatne wykorzystanie wizerunku



- f) Orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób z niepełnosprawnością (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) .
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne w BIURZE PROJEKTU, na stronie www.top-projekt.eu/projekty/start-do-pracy, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
7. **Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/Kandydatki powinni/-y mieć ze sobą dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas pierwszej formy wsparcia.**
8. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić kompletnie tj. wypełnić wszystkie wymagane pola, w języku polskim, **opatrzyć datą i czytelnie podpisać**. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone tj. opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
10. Złożone przez Kandydatów/kandydatki dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie 2 Członków Zespołu Projektu, w tym Koordynator. Koordynator ma zawsze ostateczny głos decydujący.
12. Etapy rekrutacji:
- a) Złożenie i ocena dokumentów rekrutacyjnych - I etap
 - b) Ustalenie stopnia oddalenia od rynku pracy, poziomu oraz możliwości udziału w projekcie – II etap
13. Etapy oceny dokumentów rekrutacyjnych – I etap rekrutacji:
- a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - spełniania kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu. Niespełnienie przez Kandydata/Kandydatkę kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia
 - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów osobom spełniającym następujące kryteria premiujące:
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością zawsze w pierwszej kolejności wyboru
 - ✓ płeć - kobiety (+ 5 pkt),
 - ✓ miejsce zamieszkania - preferowani mieszkańcy/mieszkanki wsi (+ 5 pkt),
 - ✓ osoby opuszczające pieczę lub ośrodki do 12 miesięcy od opuszczenia (+ 5 pkt.)
14. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów/Kandydatek uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową.
15. Etapy ustalenia stopnia oddalenia od rynku pracy, poziomu oraz możliwości udziału w projekcie – II etap rekrutacji:
- a) rozmowa Kandydata/Kandydatki z psychologiem
 - b) wypełnienie testów psychologicznych
 - c) ocena Kandydata/Kandydatki
16. W drugim etapie rekrutacji możliwa ocena TAK lub NIE. Brak możliwości odwołania.



17. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z niepełnosprawnością.
18. O wynikach rekrutacji Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
19. Drugi etap rekrutacji jest jednocześnie pierwszą obowiązkową formą wsparcia Uczestnika/Uczestniczki.
20. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostaną zakwalifikowane do Projektu z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
21. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.

§3

Organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) **Identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy** – będąca II etapem rekrutacji.
 - b) **Poradnictwo zawodowe**, w tym opracowanie **Indywidualnego Planu Działań** oraz **orientacja zawodowa** – każdy z 90 Uczestników/Uczestniczek weźmie udział w 2 indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym po 2 godziny zegarowe każde oraz każdy zostanie skierowany na orientację zawodową - jednodniowe zapoznanie się z zawodami w 3 różnych zakładach pracy. Uczestnik/Uczestniczka razem z opiekunem z zakładu pracy będzie uczestniczyć w dniu pracy. W ciągu trzech dni pozna trzy różne stanowiska pracy w różnych firmach.
 - c) **Wsparcie Animatora Pracy** – indywidualne, dostosowane do potrzeb, wsparcie aktywizacyjne i psychologiczno-doradcze wspomagające Uczestnika/Uczestniczkę w osiągnięciu samodzielności społecznej i zawodowej. Średnio 2 godziny na miesiąc dla każdego Uczestnika/Uczestniczki przez okres ok. 6 miesięcy (śr. 12 godzin/osobę). Każdy Animator Pracy będzie miał pod opieką nie więcej niż 10 Uczestników/Uczestniczek przez okres ich udziału w szkoleniu i stażu lub w pierwszym okresie pracy (szacunkowo 5-6 m-cy w zależności od stopnia oddalenia od rynku pracy i intensywności wymaganego wsparcia aktywizacyjnego).
 - d) **Szkolenia zawodowe** – skorzysta ok. 60% Uczestników/Uczestniczek tj. 54 os.; dobierane indywidualnie do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki oraz oczekiwań lokalnych pracodawców. Ok. 60% Uczestników/Uczestniczek będzie mogło skorzystać z 1 lub 2 szkoleń podnoszących umiejętności, kompetencje lub kwalifikacje zawodowe w zawodach wskazanych jako deficytowe w powiecie/województwie, z którego pochodzą Uczestnicy/Uczestniczki. Wszystkie szkolenia zawodowe zakończą się egzaminami przed zewnętrznymi Instytucjami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub przed komisjami realizatorów szkoleń potwierdzającymi nabycie kompetencji zawodowych wg. 4 etapów: zakres, wzorzec, ocena, porównanie.
 - e) **Indywidualne pośrednictwo pracy** - 2h spotkań z pośrednikiem pracy – każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma min. 3 aktualne oferty stażu lub/i zatrudnienia;
 - f) **Staż zawodowe** - każdy Uczestnik/Uczestniczka rekrutujący się z grupy osób biernych zawodowo weźmie udział w stażu zawodowym. 40% Uczestników/Uczestniczek z ww. grupy odbędzie 5 miesięczny staż od 3-go miesiąca udziału w projekcie, a 60% Uczestników/Uczestniczek z ww. grupy rozpocznie 4 miesięczne staże po zakończeniu



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



szkoleń zawodowych, które będą realizowane zgodnie z tematyką szkoleń od 5 miesiąca udziału w projekcie

2. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
4. Uczestnik/Uczestniczka winien/winna być dyspozycyjny/-a na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w każdej z form wsparcia określonej w IPD,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) podpisania umowy szkoleniowej lub/i stażowej w zależności od ścieżki wsparcia,
 - d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora Projektu,
 - e) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności lub kartach realizowanego wsparcia,
 - f) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - g) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - h) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje zawodowe,
 - i) **niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 10 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej**
 - j) informowania o ewentualnych zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej w Projekcie,
 - k) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.3., w tym Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 - l) poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie poprzez pisemne oświadczenie (do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie),
 - m) w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym Uczestnik/Uczestniczka zakończył/-a udziału w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, w przypadku założenia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
6. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest uprawniony/-a do otrzymania:
 - a) Wypracowanego lub/i zaktualizowanego (jeśli posiada) Indywidualnego Planu Działania,
 - b) Zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa potwierdzającego nabyte kwalifikacje po pozytywnym wyniku egzaminu,
 - c) Zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje (jeśli dotyczy),



- d) Stypendium szkoleniowego w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 - e) Stypendium stażowego – w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie
 - f) Zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawiona przez podmiot przyjmujący na staż,
 - g) Zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Wypłata środków nastąpi w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów dojazdu do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel (Regulamin zwrotu kosztów dojazdu stanowi Załącznik nr 1)
 - h) Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 w trakcie uczestnictwa na szkoleniu i stażu zawodowym w wysokości maksymalnie 415,00 zł miesięcznie – stawka dzienna nie może przekroczyć kwoty w wysokości 20,75 zł brutto (Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 stanowi Załącznik nr 2)
7. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych jednakże jest zobowiązany do każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. **W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.**
8. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
9. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 4

Rezygnacja i wykluczenie z Projektu

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas poradnictwa/orientacji zawodowej/szkoleń/stażu,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby



- lub członka jego rodziny¹ (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samo zatrudnienie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnik/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
 4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
 5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej do uczestnictwa w projekcie, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
 6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ze względu na podjęcie pracy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, wpis do CEiDG).
 7. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), Organizator obciąży Uczestnika/Uczestniczkę kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
 8. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w Projekcie. W tym przypadku Organizator obciąży Uczestnika/Uczestniczkę kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§6

Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki:

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

¹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.